令和７年度後期高齢者医療適正服薬相談勧奨通知作成等業務委託に係る

公募型企画競争審査会設置要綱

令和７年２月１９日　事務局長決裁

　（設置）

第１条　秋田県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）が発注する令和７年度後期高齢者医療適正服薬相談勧奨通知作成等業務委託の受託者を選定するに当たり、業者から提案された企画内容の審査等を行うため、後期高齢者医療適正服薬相談勧奨通知作成等業務委託企画競争審査会（以下「審査会」という。）を設置する。

　（組織）

第２条　審査会の委員は、次のとおり広域連合の職員で構成する。

|  |
| --- |
| 所属・職名等 |
| 事務局長、次長、総務課長、業務課長、総務課長補佐及び業務課長補佐 |

　（委員長）

第３条　審査会に委員長を置き、事務局長をもって、これに充てる。

２　委員長は、審査会を代表し、会務を総理する。

３　委員長に事故があるとき、又は委員長が欠けたときは、委員長があらかじめ指名する委員がその職務を代理する。

　（所管事項）

第４条　審査会は、次に掲げる事項を審議する。

（１）審査基準及び審査方法に関すること。

（２）業者による企画提案の聴取に関すること。

（３）業者の企画提案の審査及び評価を行い、後期高齢者医療適正服薬相談勧奨通知作成等業務の実施に最も適した業者を選定すること。

　（会議）

第５条　審査会の会議（以下「会議」という。）は、委員長が招集する。

２　会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

３　委員長は、審査のため必要があると認めるときは、関係者に対して出席を求めてその意見を聴き、又は資料の提出を求めることができる。

４　会議における議事の決定は、出席委員の過半数で行い、可否が同数となった場合は、委員長が決するところによるものとする。

　（庶務）

第６条　審査会の庶務は、広域連合事務局業務課事業企画班において行う。

　（補足）

第７条　この要綱に定めるもののほか、審査会に必要な事項は、委員長が委員に諮って定めるものとする。

附　則

　　　この要綱は、令和７年２月１９日から施行する。